

Sind Sie ein Organisationstalent, Technik- und/oder Autoaffin und lieben den Kundenkontakt?
Zur Verstärkung unseres gut eingespielten Teams in Bellach suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine



MITARBEITERIN (W) KUNDEN-EMPFANG/BÜRO 80-100%

Mit 17 Standorten und über 350 Mitarbeitenden sind wir das aktiv führende Familienunternehmen mit Kundennähe und Kompetenzen im Mittelpunkt heute und morgen. Wachstum geht immer mit Nachhaltigkeit einher, daher legen wir Wert auf Vertrauen, Qualität, Sympathie und Verantwortung.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unsere Kundendienstberater bei Ihren täglichen Arbeiten und sind die Schnittstelle zwischen unseren Kunden, der Werkstatt und der Administration. Die Beratung und Betreuung der Kunden am Empfang sowie am Telefon fällt Ihnen leicht und macht Ihnen viel Freude. Auch allgemeine Büroarbeiten gehören zu Ihren Aufgaben. Sie integrieren sich leicht in ein aufgestelltes Team, um zusammen Höchstleistungen zu erzielen.



Sie bringen mit

- Freude am Kundenkontakt
- Weiterbildung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachen erwünscht
- Gute PC-Kenntnisse
- Verständnis für Abläufe und schnelle Auffassungsgabe
- Hoher Organisationsgrad und exaktes selbständiges Arbeiten

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingespieltes und aufgestelltes Team
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Zeitgerechte Anstellungsbedingungen
- 5 beziehungsweise 6 Wochen Ferien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erwarten wir Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per Post oder E-Mail.

Adresse:

Garage Galliker AG Bellach
Marco Bruderemann / Techn. Betriebsleitung
Römerstrasse 8
4512 Bellach

Tel. 032 617 44 44
personelles@carplanet.ch

